



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г. ГОРНОЗАВОДСКА

ПРИКАЗ

06.06.2017г.

№ 215

О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета школы (протокол №9 от 26.05.2017 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (Приложение № 1) (далее - План-график);
- регламент ведения электронного учета (Приложение № 2);
- регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение №3);
- инструкцию по ведению учета учебной деятельности (Приложение №4);
- регламент оказания помощи участникам образовательного процесса при электронном учете успеваемости (Приложение № 5).

2. Провести полный переход школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом – графиком.

3. Использовать электронный учет успеваемости для фиксации всех видов урочной деятельности.

4. Рябовой А.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана - графика.

5. Юрковой С.К., учителю биологию, администратору системы электронных дневников и журналов, обеспечить информационное наполнение электронных журналов в срок до 31 августа 2017 года. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Ходыкина Н.А., лаборанта кабинета ИВТ, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

7. Возложить на Юркову С.К., учителя биологии, Рябову А.Н., заместителя директора по УВР, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Лузина

Ознакомлены: