**С 1 апреля начинается прием заявлений**

**в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

С 1 апреля 2025 года общеобразовательные организации начинают прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год.

Прием документов по прописке школы ведут до 30 июня. Если ребенок проживает не по прописке или родители хотят выбрать другую школу, то заявления подаются с 6 июля. Образовательные учреждения ведут прием заявлений до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Школы имеют право отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители могут обратиться в управление образования, чтобы помочь устроить будущего первоклассника в школу.

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн.

Заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

* через портал Госуслуги;
* по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в школе.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

6) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) копию заключения ПМПК (при наличии).

При предъявлении документов должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.