

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1»

г. Горнозаводска

Ю.Н.Вологодина

Приказ от 12.01.2024 № 8/а



План по развитию и модернизации библиотеки МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска

г. Горнозаводск

2024

Школьная библиотека – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества. Способствовать учебному процессу.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки на 2024 -2025 гг.

Основная цель развития библиотеки – создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы, воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни, содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности, реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

- Создать предпосылки для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
- Формировать качественные книжные фонды. Оказывать качественные библиотечные услуги.
- Поддерживать и развивать чтение, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования.
- Взаимодействовать с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Координировать и кооперировать своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками округа.
- Повышать квалификацию в соответствии с требованием времени.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формировать у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствовать библиотечные технологии.
- Целенаправленно информировать по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрять дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Изучать информационные потребности педагогов и обучающихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса.
- Повышать эффективность внутрибиблиотечной работы.
- Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиacentра.

Медицентр – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

Библиотечный медицентр решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, обучающихся по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Анализ текущего состояния библиотеки:

Библиотека является одним из важнейших помещений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять

кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31 мая	библиотекарь
3	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение» и др.)	по мере поступления каталогов	библиотекарь
4	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	библиотекарь

5	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	библиотекарь
6	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	библиотекарь
7	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	библиотекарь
8	Обновление фондов по предписанию	До 01 сентября каждого года	библиотекарь
9	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	библиотекарь

Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2024-2025	библиотекарь
2	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	зам.директора по УВР
3	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	зам.директора по УВР, библиотекарь
4	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор)	по финансовому плану	директор, зам. директора по АХЧ
5	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение	по финансовому	директор,

	капитального ремонта	плану	зам. директора по АХЧ, библиотекарь
--	----------------------	-------	--

Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	ежегодно	директор, библиотекарь
2	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	ежегодно	библиотекарь
3	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей обучающихся школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для обучающихся в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.

Сроки реализации перспективного плана 2024-2025 годы