


Принято
Педагогическим советом школы
Протокол №3 от 31.10.2019 года

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Горнозаводска
Маноха М.В. Маноха
Приказ №565 от 01.11.2019 года



Положение о школьном сайте МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска (далее – школа), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г, № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3 Сайт является официальным источником информации о деятельности школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте школы, является открытой и общедоступной.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://gornsh-1.ucoz.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления школой;
- предоставление достоверной информации о школе для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы и нормативными документами Российской Федерации.

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .lsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы школы в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. К размещению на сайте запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.4.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы, в том числе ее содержание и форма представления, установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Материалы подлежат размещению на сайте школы в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 2 (двух) раз в месяц.

4.4. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором школы.

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками школы информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора школы.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора школы.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте школы;

5.4. Ответственный сотрудник школы несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте школы информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.