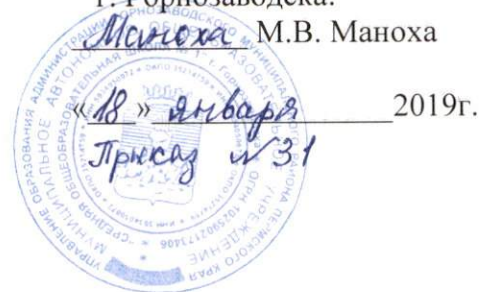


Рассмотрено  
и принято  
на общем  
собрании  
работников  
МАОУ «СОШ№1»  
г. Горнозаводска  
Протокол № 1  
«17» Анваря 2019г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «СОШ№1»  
г. Горнозаводска:  
М.В. Маноха



## Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «СОШ№1» г. Горнозаводска

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту – Комиссия) работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Горнозаводска (далее Школа) создается для обеспечения объективности, гласности в процессе распределения выплат стимулирующего характера с целью профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы и творчества работников Школы.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работников МАОУ «СОШ№1» г. Горнозаводска.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 членов:

- Директор
- Заместитель директора по УВР
- 3 человек – представители Школьных методических объединений педагогов;

2.2. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 3 человека.

2.3. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива из предложенных кандидатур в результате тайного голосования. Результаты голосования обрабатываются счетной комиссией, избранной на этом собрании. Комиссия избирается сроком на три года, с ежегодной ротацией одного члена комиссии; утверждается приказом директора Школы.

2.4. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

2.5. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет документацию Комиссии.

2.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников Школы;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением о выплатах стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы и Положением о выплатах социального характера;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

### **3. Регламент Комиссии**

3.1. Комиссия на основании Положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы рассматривает и оценивает предоставляемые работниками школы «Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя» и других сотрудников школы.

3.2. Рассмотрев «Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя», Комиссия выставляет свой балл.

3.3. Выписка из протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы передается директору школы, который издает соответствующий приказ.

### **3. Компетенция Комиссии.**

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Школы Критериев оценки результативности профессиональной деятельности учителя и других работников школы и представление общему собранию трудового коллектива.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы.

### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год и по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

### **5. Права и обязанности членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

- Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива школы в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - ежегодная ротация одного из членов комиссии
- 5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.
- 5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

## **6. Соблюдение прав работников школы.**

- 6.1. Работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
- 6.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 6.3. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать разъяснение.
- 6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ№1» в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 6.6. Работники школы имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.