

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол №5 от 10.01.2018 года

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №1»
г. Горнозаводска
Т.А.Лузина
Приказ №56 от 29.01.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска в активированные дни

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к организации работы сотрудников МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска в активированные дни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; СанПиН 2.4.2.2821 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189); приказом Управления образования от 02.02.2016 № 01-06/23 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений Горнозаводского муниципального района в активированные дни»

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- **Активированные дни** – дни, в которые

1) Возможно непосещение учебных занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);

2) Запрещено проводить уроки физической культуры, иные учебные занятия, внеурочные мероприятия, прогулки на свежем воздухе;

3) Объявлен карантин;

4) Запрещено осуществлять образовательный процесс по причине не возможности соблюдения СанПиН, наступившей в результате недопустимого понижения температуры в здании школы, аварийного отключения водо-, тепло- и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

5) Запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе работникам и обучающимся, за исключением специализированного персонала;

- **Специализированный персонал** – персонал, в должностные функции (обязанности) которого входит работа на открытом воздухе

(дворники, рабочий по обслуживанию здания (обслуживание колодцев), а также работа по устранению аварий).

- **Карантин** – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению территориального органа Роспотребнадзора.
- **Особый режим** – режим, специально устанавливаемый приказом по учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами (аварии, длительное отключение воды, - тепло,- электроснабжения и т.п.).

2. Организация образовательного процесса в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в режиме, утвержденном данным Положением.

2.2. День считается активированным с момента издания соответствующего приказа. Приказ издается на основании показаний температуры наружного воздуха в соответствии с приложением к данному Положению, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также на основании приказа учредителя.

2.3. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

Учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях режима рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярное время.

В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по учреждению и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт образовательного учреждения <http://gornsh-1.ucoz.ru/>.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.5. В классах, где в активированный день наполняемость не превышает 70% численности учащихся, занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 70% от числа учащихся занятия проходят согласно утвержденному тематическому планированию.

2.6. Об уроках, проведенных в активированные дни в режиме повторения, делается запись в классном журнале: «Повторение. Приказ № ___ от «___» _____ г. (с указанием приказа об объявлении активированного дня).

2.7. Питание обучающихся в активированные дни (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина) организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции административно - управленческого аппарата в активированные дни.

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Издаёт приказы об активированных днях.

3.1.2. Заблаговременно размещает на официальном сайте школы информацию (объявление) об условиях объявления активированных дней.

3.1.3. Осуществляет контроль ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по УВР:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе детей, не пришедших на занятия в активированный день; совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, формат обучения, сроки получения и выполнения заданий обучающимися.

3.2.2. Размещают в общедоступном месте информацию для обучающихся и педагогов об особенностях работы в конкретные активированные дни и период карантина.

3.2.3. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.4. Разрабатывают рекомендации по организации работы в активированные дни (в том числе, в период карантина) для участников образовательных отношений.

3.2.5. Осуществляют контроль за оптимальной реализацией образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Отдают распоряжения учителям физической культуры о запрете проведения занятий физкультурой на свежем воздухе, а также учителям начальных классов о запрете прогулок согласно рекомендациям (Приложение к данному Положению).

3.2.8. Анализируют деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

3.3. Заместитель директора по АХЧ:

3.3.1. В период низких температур ведет ежедневный мониторинг соответствия СанПиН воздушно-теплового режима в учебных помещениях.

3.3.2. Ежедневно в активированные дни передает директору школы и в приемную учредителя данные о соответствии СанПиН воздушно-теплового режима в учебных помещениях, передает информацию о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях в классах.

3.3.3. Контролирует работу всех коммуникаций с целью недопущения аварии.

3.3.4. Осуществляет контроль за работой дежурного вахтера, сторожей. Организует беседы, инструктажи о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья участников образовательных отношений.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения.

3.4.2. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы).

3.4.3. Обеспечивает организованный уход обучающихся из школы после окончания занятий.

3.4.4. В случае объявления штормового предупреждения, резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов в активированные дни

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется их учебной нагрузкой. В эти периоды работодатель вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.

4.2. Объяснение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

4.3. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, а также с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

- дистанционное консультирование, самостоятельная работа;

- занятия, проводимые школьным психологом;

- занятия по формированию у школьников навыков исследовательской работы,

- работа в библиотеке, в сети «Интернет»;

- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

4.4. Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развернутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6. Домашние задания педагоги в обязательном порядке размещают в электронном журнале.

4.7. В случае 100% отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по УВР виды производимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. Размещают в дневниках обучающихся информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях.

4.8.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора ОУ, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.

4.8.3. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком приема пищи. При необходимости (при наличии информации от родителей) снимают отсутствующих обучающихся с питания.

4.8.4. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни.

4.8.5. Информировуют обучающихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS и e-mail- рассылок, через электронные дневники <http://web2edu.ru/>, официальный сайт школы <http://gornsh-1.ucoz.ru/>.

4.8.6. По окончании занятий в активированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой.

4.8.7. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале или полученные от учителя, классного руководителя, если отсутствует Интернет.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями педагога.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в активированные дни

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни на официальном сайте школы <http://gornsh-1.ucoz.ru//>.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий, полученных на период активированных дней.

6.2.2. Обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированные дни.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

7. Ведение документации в активированные дни

7.1. При условии присутствия на занятиях более 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

7.2. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни):

- в графе «Тема урока» классного журнала делается запись «Активированный день» и ссылка на приказ ОУ;

- в графе «Домашнее задание» указываются формы компенсирующих мероприятий (самостоятельная работа, дистанционное изучение материала и др.), а также домашнее задание;

- отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.

7.3. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.4. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по УВР отчёт о занятиях с обучающимися, пришедшими в школу в активированный день, согласно форме:

Занятия в активированные дни по _____
(предмет)

Учитель _____

Дата	Класс	Присутствовали	Формы работы	Задания самостоятельной работы учащихся	для работы

7.5. Уроки, не проведённые из-за активированных дней, проводятся педагогами в соответствии с дополнительным расписанием, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и фиксируются в журналах дополнительных занятий с обучающимися.

7.6. В электронном журнале вся информация классного журнала дублируется. Используя сервис «Объявления», учитель передает через электронный журнал информацию для отсутствующих учеников и их родителей.

7.7. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка об этом в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

Приложение 1
к Положению об организации работы школы
в активированные дни

Рекомендуемый температурный режим

для ограничения посещения обучающимся школы в зимний период

Для 1-7 классов	- 25°C с ветром, -27°C без ветра
Для 8-11 классов	- 27°C с ветром, -29°C без ветра

Приложение 2
к Положению об организации работы школы
в активированные дни

Нормы температуры воздуха при занятиях физкультурой зимой на открытом воздухе (для Урала); (приложение к письму комитета по образованию и науке от 03.11.1999 № 3462)

Возраст и спортивная квалификация	Безветренно	Ветер умеренный	Сильный ветер	Штормовой ветер
	(ветер 0-1 балл или 0-0,7 м/с) Дым поднимается прямо или слегка отклоняется. Деревья спокойные, снег падает тихо	(2-4 балла или 2-7,4 м/с) Дым отклоняется по направлению ветра. Мелкие ветки деревьев колышутся, снег сдувается с крыш, деревьев, метет по земле.	(5-7 баллов или 7,5-15,3 м/с) Дым прибывает к земле. Деревья качаются. Снег бьет в лицо. В поле пурга. Ветер режет лицо и затрудняет дыхание и ходьбу.	(больше 7 баллов или выше 15,3 м/с) Ветер ломает сучья деревьев. Слабые деревья вырывает с корнем. В поле буря.
Школьники 12-13 лет	Не ниже -15 градусов С	Не ниже -10-11 градусов С	Не ниже -5-8 градусов С. Занятия только на стадионах и вблизи жилищ до 30 минут	Занятия не проводятся
Школьники 14-15 лет	Не ниже -18 градусов С	Не ниже -13-15 градусов С	Не ниже -8-11 градусов С. Условия занятий те же, что и выше	Занятия не проводятся
Школьники 16 лет	Не ниже -20 градусов С	Не ниже -15-18 градусов С	Не ниже -10-21 градусов С. Условия занятий те же, что и выше	Занятия не проводятся
Юноши и девушки спортсмены не ниже 3 разряда (лыжи) и участники соревнований по конькам и хоккею	Не ниже -25-28 градусов С	Не ниже -20-23 градусов С	Не ниже -15-21 градусов С. Условия занятий те же, что и выше	Занятия не проводятся

Примечание. При проведении соревнований с участием медицинского работника, медицинский работник совместно с судейской коллегией решает вопрос о возможности проведения соревнований, в зависимости от метеорологических условий.