



УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Маноха М.В.Маноха

приказ от 01.09.2023 № 404

**План
методической работы на 2023-2024 учебный год**

Структура методической службы МАОУ «СОШ№1»

ШМО учителей-предметников	ШМО учителей начальных классов	ШМО классных руководителей
Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.		
Творческие группы	Педагогические технологии	Диагностика и мониторинг

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Повышение качества обучения и воспитания посредством «единого образовательного пространства». Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания для успешной реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО и воспитания личности подготовленной к реалиям жизни.

Задачи:

- Изучение актуальных вопросов введения обновленных ФГОС и ФООП
 - совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
 - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП.
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий
 - проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
 - создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
 - развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- Создание условий для формирования личностных качеств и ключевых компетенций, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества

- непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;
- адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия;
- совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание

- эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
 - психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
 - изучение особенностей индивидуального развития детей.
 - формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
 - развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

дата	Тема педсовета	Ответственное лицо
август	«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Директор школы
ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Заместители директора по УВР
январь	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	заместители директора по УВР
март	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Заместитель директора по ВР
май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Директор школы
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	Директор школы

Методические недели

№№ п/п	Предметные недели	Цель предметных недель	Срок проведения	ответственный
1.	Неделя «Точных наук»	Повышение интереса обучающихся к предмету, формирование познавательной активности, кругозора, расширение образовательного пространства, развитие творческих и интеллектуальных способностей.	ноябрь 2023 г.	Николаева Е.А. Мясникова Е.В.
2.	Неделя изобразительного искусства, технологии, музыки		декабрь 2023 г.	Николаева Е.А. Мясникова Е.В.
3.	Неделя русского языка, литературы, иностранного языка		январь 2024г.	Николаева Е.А. Мясникова Е.В.
4.	Неделя истории, обществознания, физической культуры, ОБЖ		февраль 2024г.	Николаева Е.А. Мясникова Е.В.
5.	Неделя естественных наук		март 2024г.	Николаева Е.А. Мясникова Е.В.
6.	Декада профориентации		Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС	апрель 2024г.

Основные направления

методической работы в 2023-2024 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	август 2023г.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024уч. год	сентябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава	сентябрь 2023г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь 2023г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, Перспективный план аттестации	сентябрь 2023 г.	администрация, заместитель директора по УВР	учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УВР	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1	Заседание №1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: – Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. – Процедура аттестации	Сентябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
---	---	-----------------	------------------------------	--

	педагогических кадров в 2023-2024 учебном году – Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО			
2	Заседание №2 Тема «Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООУ».	Октябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.
3	Заседание №3 Тема «Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.» «Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности»	Ноябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
4	Заседание №4 Тема «Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024»	Декабрь 2023г.	заместитель директора по УВР	Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2024. Утверждение планов подготовки к ГИА-2024. Система работы учителей предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
5	Заседание №5 Тема «Использование на уроках ФГИС «Моя школа».	Январь 2024г.	заместитель директора по УВР	Изучение сервисов и возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, «Сферум», ЭЖД. Использование педагогами сервисов ФГИС «Моя школа». Повышение ИКТ компетентности педагогов.
6	Заседание №6 Тема Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического	Февраль 2024г.	заместитель директора по УВР	Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся.

	воспитания обучающихся.			
7	Заседание №7 Тема «Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения. Развитие профильного обучения. Профильное обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП. Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся»	Март 2024г.	заместитель директора по УВР	Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года. Изменение подходов к организации профильного обучения в связи с обновлением ФГОС СОО и внедрением ФОП. Обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО.
8	Заседание №8 Тема «Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель».	Апрель 2024г.	заместитель директора по УВР	Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей. Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель.
9	Заседание №9 Тема «Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Итоги первого года реализации ООП с учетом ФОП	Май 2024г.	заместитель директора по УВР	Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. Проектирование плана подготовки к ГИА-2025 с учетом результатов анализа. Анализ первого года реализации ООП с учетом ФОП: выполнение рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП

1.3. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР, руководитель и	системное решение задач методической работы
---	--	------------------	--	---

	их в планах методических объединений»		ШМО	
2	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2023 г.	руководит. ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Составление планов работы ШМО.	сентябрь 2023 г.	руководит. ШМО	утверждение планов работы ШМО
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2023 г.	руководит. ШМО	анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководит. ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год
7	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководит. ШМО	выявление проблемных вопросов
8	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель 2024 г.	заместитель директора по УВР	повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9	Методические совещания по необходимости	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	эффективное решение возникших проблем

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	в течение года	заместитель директора по УВР	оказание помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	заместитель директора по УВР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
3	Использование в работе периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.

Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых	сентябрь-октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи
---	---	--------------------------	------------------------------	------------------------------

	учителей			
2	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	октябрь-ноябрь сентябрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
6	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь сентябрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, учителя школы	оказание методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	планирование работы по оказанию методической помощи на 2024-2025 учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, заместитель директора по УВР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам (выбор и утверждение тем, написание планов ИОМ, работа по ИОМам)	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель и ЦМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5	Отчёт о работе по темам	в течение	руководит	систематическое повышение

	ИОМ	года по графику	ели ШМО, педагоги	педагогами профессионального уровня.
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических 2022-2023 учебный год	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	годовой отчет
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	май 2024 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2025 учебный год.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь 2023г.	заместитель директора по УВР	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
5	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР	приказы
6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	успешная аттестация педагогов
7	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	апрель-май 2024 г.	заместитель директора по УВР	список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
---	--	------------------	------------------------------	---

2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО,	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания МО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
<i>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</i>				
1	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	по мере необходимости	заместитель директора по УВР	Рецензия
2	Реализация Программы развития школы на 2023-2026 гг.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Программа развития школы на 2023-2026 гг.
4. Информатизация образовательного процесса.				
<i>Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства</i>				
1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	расширение информационного пространства
2	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	расширение информационного пространства
4	Создание собственных презентаций, медиауроков,	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм

	их проведение.			проведения урока
5. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2023 г.	руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март 2024 г.	руководители ШМО, учителя-предметники,	выявление и поддержка одаренных детей
3	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	октябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	выявление и поддержка одаренных детей
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители ШМО, педагоги	определение участников районных олимпиад
5	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР	выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализации ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	оказание методической помощи
2	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	ноябрь 2023 г.	педагоги	распространение опыта работы школы
3	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО через школьный сайт.	в течение года	заместитель директора по УВР	распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обновление и разработка локальных актов МАОУ «СОШ № 1»	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по УВР	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2	Проведение экспертизы – рабочих программ – нормативных документов (положений); – полноты и качества – научно-методического – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	заместитель директора по УВР	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	май 2024г.	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «СОШ № 1»
4	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР	анализ Программы развития.
5	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР	анализ инновационной деятельности
6	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2024 г.	заместитель директора по УВР	показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.