



План внутришкольного контроля 2022-2023 уч.год

Цель внутришкольного контроля:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки выполнения
<b>Август</b>		
1.	Подготовка школы к новому учебному году	3,4 неделя
2.	Инструктаж классных руководителей по проведению Дня Знаний	4 неделя
3.	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка (ОШ №1)	4 неделя
4.	Анализ августовского педагогического совета. Определение целей и задач на новый учебный год	4 неделя
5.	Составление расписания уроков на I полугодие	до 1.09.
6.	Оформление рабочих программ по предметам	
7.	Просмотр вебинаров МЦКО. Совещание учителей к сдаче	4 неделя

	экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА по итогам просмотренных вебинаров	
8.	Подготовка материалов для сайта школы	В течение месяца
<b>Сентябрь</b>		
1.	Совещание по первому дню занятий	1.09.
2.	Консультации по оформлению и ведению электронного журнала	Первая неделя
3.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава	до 10.09.
4.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ на I триместр в соответствии с графиком системы СтатГрад, внешней оценки качества образования ЦОКО	1 неделя
5.	Оформление расписания для учащихся и учителей	2 неделя
6.	Совещание учителей, работающих в 5-х классах с учителями, выпустившими 4 классы (преемственность)	4 неделя
7.	Оформление учебной части	до 15.09.
8.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	в течение месяца
9.	Контроль заполняемости электронного журнала	2 неделя
10.	Диагностические мероприятия в системе СтатГрад по обществознанию, истории 5-8 классы	9-13 сентября по графику
11.	Диагностические мероприятия в системе СтатГрад по математике 6, 8 класс	17 сентября по графику СтатГрад
12.	Диагностические мероприятия в системе СтатГрад по русскому языку 6 класс	19 сентября по графику СтатГрад
13.	Диагностические мероприятия в системе СтатГрад по математике 11 класс	24 сентября по графику СтатГрад
14.	Посещение уроков учителей средней и старшей школы	В течение месяца
15.	Диагностические мероприятия в системе СтатГрад по русскому языку 5, 8 класс	25 сентября по графику СтатГрад
16.	Внешняя диагностика учебных достижений обучающихся МЦКО 7 классы- русский язык	25 сентября По графику МЦКО
17.	Диагностическая работа в системе СтатГрад по русскому языку 9 класс	26 сентября по графику СтатГрад
18.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных	4 неделя

	диагностических мероприятий	
19.	Педагогический совет	4 неделя
20.	Контроль заполняемости электронного журнала	4 неделя
21.	Родительские собрания	4 неделя
22.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Октябрь</b>		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
2.	Посещение уроков учителей	В течение месяца
3.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	По графику МИОО
4.	Диагностическая работа в системе СтатГрад по математике 9 класс	1 октября
5.	Контроль выполнения тренировочных работ в системе СтатГрад 9, 11 классы	По графику
6.	Совещание учителей, работающих в 10-м классе с учителями, выпустившими 9 классы (преемственность)	2 неделя
7.	Диагностическая работа в системе СтатГрад по русскому языку 11 класс	23 октября
8.	Административный контрольный срез по геометрии в 7-х классах	3 неделя
9.	Административная контрольная работа по химии в 8-х классах	3 неделя
10.	Проверка рабочих тетрадей 5-х классов по математике по русскому языку	2 неделя 3 неделя
11.	Контроль заполняемости электронного журнала	4 неделя
12.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических мероприятий	4 неделя
13.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Ноябрь</b>		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
2.	Посещение уроков учителей школы	в течение месяца
3.	Проведения Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1 неделя ноября
4.	Педагогический совет	
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	в течение месяца
6.	Проверка рабочих тетрадей 6-х классов по математике по русскому языку	2 неделя 3 неделя
7.	Контроль за прохождением программ	4 неделя

8.	Подведение итогов I четверти	4 неделя
9.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за четверть	4 неделя
10.	Контроль заполняемости электронного журнала	4 неделя
11.	Оформление информационно-аналитических документов	4 неделя
12.	Совещание учителей по итогам I четверти	4 неделя
13.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических мероприятий	4 неделя
14.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
15.	Проверка журналов ЭПОС	
<b>Декабрь</b>		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
2.	Посещение уроков учителей	в течение месяца
3.	Диагностическая работа в системе СтатГрад по биологии 9 класс	2 декабря
4.	Диагностическая работа в системе СтатГрад по обществознанию 11 класс	4 декабря
5.	Диагностическая работа в системе СтатГрад по русскому языку 9 класс	5 декабря
6.	Контроль заполняемости электронного журнала	10 декабря
7.	Диагностическая работа в системе СтатГрад по биологии 11 класс	11 декабря
8.	Подготовка к педагогическому совету	1-30.12.
9.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за I полугодие	4 неделя
10.	Предварительный малый педсовет по итогам I полугодия	3 неделя
11.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
12.	Проверка рабочих тетрадей 6-х классов по математике по русскому языку	2 неделя 3 неделя
13.	Контроль заполняемости электронного журнала	4 неделя
14.	Оформление информационно-аналитических документов по итогам полугодия	4 неделя
15.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Январь</b>		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
2.	Отчет за I полугодие	до 10.01.
3.	Собеседование по тематическому планированию на 2 полугодие	1 неделя
4.	Педагогический совет	1 неделя
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей	в течение

	и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	месяца
6.	Проверка электронного журнала по графику	по графику
7.	Проверка рабочих тетрадей 7-х классов по математике по русскому языку	2 неделя 3 неделя
8.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических мероприятий	4 неделя
9.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Февраль</b>		
1.	Проверка рабочих тетрадей 5-х классов по математике по русскому языку	2 неделя 3 неделя
2.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	в течение месяца
3.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
4.	Посещение уроков учителей. Проверка журналов ЭПОС	в течение месяца
5.	Контроль за прохождением программ	4 неделя
6.	Подведение итогов ИС в 9 классе	4 неделя
7.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических мероприятий	4 неделя
8.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Март</b>		
1.	Подготовка к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9,11 классов учащихся и их родителей (собрания), составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору	Первая, третья недели
2.	Проведение Тренировочных работ ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ для выпускников 9, 11 классов	
3.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	в течение месяца
4.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ на 4 четверть	1 неделя
5.	Проверка журналов ЭПОС	по графику
6.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических мероприятий	4 неделя
7.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
8.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Апрель</b>		
1.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	в течение месяца

2.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
3.	Составление расписание к промежуточной аттестации	в течение месяца
4.	Подготовка стенда «Готовься к экзаменам»	4 неделя
5.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических мероприятий	4 неделя
6.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Май</b>		
1.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	в течение месяца
2.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	в течение месяца
3.	Подготовка и оформление документации по промежуточной аттестации	до 15.05.
4.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за год	4 неделя
5.	Предварительный малый педсовет по итогам 4 четверти и года	2 неделя
6.	Отчет за 4 четверть и год	4 неделя
7.	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	2 неделя
8.	Проверка журналов ЭПОС	по графику
9.	Промежуточная аттестация по математике 5-11 классы	3 неделя
10.	Промежуточная аттестация по русскому языку 5-11 классы	3 неделя
11.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца
12.	Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических мероприятий	4 неделя
13.	Подготовка материалов для сайта школы, к комиссии по стимулированию	В течение месяца
<b>Июнь</b>		
1.	Проведение экзаменов	июнь
2.	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты)	До 30.06.
3.	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации	до 30.06
4.	Годовой отчет работы школы. Планирование работы на следующий учебный год	1-25.06