



Утверждаю
Директора школы
А.Лобанкова
28.08.2020г.

ПЛАН внутришкольного контроля МАОУ «СОШ №1» г.Горизоводска на 2020-2021 учебный год

Основная цель школы: создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии:

- ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности;
- внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи школы:

1. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей.
3. Максимально использовать возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
4. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
5. Повысить качество обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий.
6. Обеспечить полный переход на работу с электронным журналом.
7. Внедрить информационные технологии в преподавание всех предметов учебного плана.
8. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
9. Формировать у обучающихся целостную картину мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
10. Обеспечить преемственность 1 и 2 уровней образования, 2 и 3 уровня образования.
11. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
12. Продолжить систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
13. Организация, совершенствование, поддержка исследовательской работы педагогов и обучающихся.
14. Продолжить работу по реализации программы информатизации образовательного процесса школы.
15. Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами. (МО классных руководителей 1-11 классов).
16. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Организация деятельности администрации по управлению ОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц	Директор, зам. директора по УВР
2.	Проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none">• по итогам промежуточной аттестации;• тематические;	1 раз в четверть	Директор, зам. директора по УВР

	• по государственной итоговой аттестации выпускников		
3.	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители
4.	Проведение производственных совещаний	2 раза в месяц	Директор, зам. директора по УВР
5.	Проведение совещаний классных руководителей	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6.	Проведение заседаний школьного методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
7.	Проведение заседаний школьных методических объединений	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО
8.	Проведение теоретических и проблемных семинаров	по плану школы	Зам. директора по УВР
9.	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Проведение совещаний учителей	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
11.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Август

1. Подготовка школы к новому учебному году в условиях новой эпидемиологической обстановки (коронавирусной инфекции).
2. Уточнение списков учащихся по классам, комплектование классов, распределение учеников школы по классам, индивидуального обучения, классов коррекции.
3. Распределение нагрузки учителей.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Проверка готовности школы к приему детей.
6. Корректировка учебного плана на 2020-2021 учебный год.
7. Составление расписания уроков на первое полугодие.
8. Участие в августовских мероприятиях района и края.
9. Проверка наличия учебников.
10. Формирование планов работы по участию в конкурсах в проекте «ЭПОС»

Сентябрь

1. Выполнение всеобща.
2. Проверка личных дел учащихся.
3. Собеседование с классными руководителями по ОШ – 1.
4. Отчет школы по форме ОО – 1, ОО-2.
5. Подготовка документов к тарификации.
6. Уточнение расписания занятий.
7. Консультация по оформлению и ведению электронных журналов.
8. Оформление школьной документации.
9. Классные ученические и родительские собрания по организации учебно-воспитательного процесса в параллелях 5-6, 7-8, 9, 10, 11 классах.

10. Адаптация учащихся 5-х классов в новых коллективах. Проведения среза знаний по русскому языку, математике, проверка техники чтения. Посещение уроков. Совещание при завуче.
11. Посещение уроков у вновь принятых учителей. Куртеева Т.В., Калининкова Т.П., Попова Л.А., Гринькова Д.С.
12. Посещение уроков в 5, 9, 10, 11, классах.
13. Контроль посещаемости обучающихся Центра помощи детям, индивидуального обучения на дому.
14. Организация работы элективных курсов, факультативов, кружков.
15. Проведение ВПР в 5-9 классах.
16. Организация и проведение on-line тестирования в 7-8 классах по математике, метапредметных результатов в 10-х классах.

Октябрь

1. Проверка классных электронных журналов с целью соответствия требованиям по их ведению
2. Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по всем предметам. Подготовка учащихся-призеров школьного этапа олимпиады к муниципальному этапу.
3. Составление графика контрольных работ за первую четверть.
4. Посещение уроков учителей математики, русского языка, физики, биологии.
5. Проверка тематических планов уроков учителей.
6. Посещение уроков в 6-х классах с целью: «Организация повторения».
7. Проведение школьного конкурса, участие в муниципальном конкурсе «Марафон знаний» для 5-7 классов.
8. Подготовка и участие детей в олимпиаде по краеведению.
9. Проверка дневников 5-х, 9-х классов.
10. Проведение региональной игры «ЛИС - любитель истории». 2-11 кл.
11. Проведение пробного экзамена ЕГЭ по математике в 11 классе.
12. Собеседование с педагогами по вопросу работы с обучающимися по учебно-исследовательской деятельности.
13. Организация и проведение on-line тестирования остаточных знаний обучающихся 5-х классов по математике и русскому языку.
14. Проведение ВПР в 5-9 классах.
15. Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть.

Ноябрь

1. Распечатывание и подшивка классных журналов за 1 четверть.
2. Анализ итогов первой четверти. Педсовет.
3. Проведение муниципального этапа предметных олимпиад на базе школы.
4. Муниципальный этап игры-конкурса «Грамотей – 2020»
5. Всероссийская игра-конкурс «Русский медвежонок». 2-11 кл.
6. Проверка тетрадей в 6-х классах с целью соблюдения орфографического режима.
7. Тематическое посещение уроков учителей-молодых специалистов: Наговицына Н.В., Галимова А.А. Баскин В.В..
8. Стартовая диагностика уровня усвоения метапредметных результатов обучающихся 5-6х классов (онлайн-тестирование).
9. Педагогический совет по итогам 1 четверти.
10. Выбор формы проведения промежуточной аттестации 1-11 классах
11. Проведение пробных экзаменов в 9-х классах по математике, русскому языку, по предметам по выбору учащихся.

Декабрь

1. Подготовка к окончанию 1 полугодия.
2. Участие учащихся в муниципальных и краевых (заочных, дистанционных) этапах Всероссийской олимпиады школьников.
3. Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5-8, 10-11 классах.
4. Предварительная аттестация учащихся 5-11 классов (совещание при завуче). Собеседование с родителями неуспевающих обучающихся.
5. Отчет за первое полугодие. Анализ работы.
6. Тематическое посещение уроков учителей математики.
7. Всероссийская игра-конкурс «Чеширский кот». 5-11 кл.
8. Итоговое сочинение по литературе, как допуск до ЕГЭ в 11 классе
9. Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть (1 полугодие). Распечатывание и подшивка классных журналов за 2 четверть

Январь

1. Анализ итогов первого полугодия. Педагогический совет.
2. Проверка журналов. Цель: выполнение программы, наполняемость, и своевременность выставления оценок.
3. Персональный контроль учителей физической культуры.
4. Школьный конкурс учебно-исследовательских работ учащихся.
5. Педагогический совет по итогам 1 полугодия.
6. Выбор предметов на экзамены ОГЭ, ЕГЭ (прием заявлений) учащихся 9, 11 классов.

Февраль

1. Индивидуальные беседы с выпускниками, родителями.
2. Муниципальный этап конкурса учебно-исследовательских работ учащихся.
3. Всероссийская игра-конкурс «Енот». 2-11 кл.
4. Итоговое собеседование по русскому языку, как допуск к ОГЭ в 9 классе.

Март

1. Организация консультаций к экзаменам. Оформление стенда «Выпускник – 2021».
2. Тематический контроль учителей русского языка и литературы.
3. Административные контрольные работы по математике, русскому языку, химии, физике.
4. Отчет по итогам 3 четверти.
5. Анализ выполнения учебных программ.
6. Всероссийская игра-конкурс «Кенгуру». 2-11 кл.

Апрель

1. Педсовет по итогам 3 четверти.
2. Подготовка к ЕГЭ. Пробный экзамен по математике, русскому языку в 11-м классе.
3. Прием материалов на промежуточную аттестацию за 2020-2021 уч.год.
4. Инструктаж по экзаменам. Классные и родительские собрания в 9-11 классах.
5. Проверка работы элективных курсов, курсов по выбору, факультативов, кружков. Цель: посещаемость учащихся, выполнение рабочей программы.
6. Подготовка материала к итоговым контрольным работам в 5-8 классах.
7. Всероссийская игра-конкурс «Почемучка». 5-6 классы.

Май

1. Проведение годовых контрольных работ в 5-11 классах по математике и русскому языку.
2. Промежуточная аттестация (переводные экзамены, тестирование, зачеты и др.)
3. Тематический контроль документации к экзаменам (списки, билеты, приложения, расписание, состав комиссий, стенды).
4. Итоговая аттестация. Совещание при завуче.
5. Промежуточная аттестация в 5-11-х классах. Итоги.
6. Педсоветы по переводу и допуску к экзаменам.
7. Завершение учебного года. Последние звонки.
8. Уточнение графика отпусков педагогов.
9. Итоговые родительские собрания.
10. Проверка классных электронных журналов 5-11-х классов.
11. Собеседование с педагогами по учебной нагрузке (учебные планы предметов, курсов, кружков, проектной деятельности) на 2021-2022 уч.год

Июнь

1. Проведение государственной итоговой аттестации.
2. Контроль за оформлением документов (аттестаты, Похвальные листы и др.).
3. Организация работы учащихся условно переведенных в следующий класс.
4. Составление годового отчета.
5. Тематическая проверка школьной документации: журналы, личные дела учащихся.
6. Подведение результатов итоговой аттестации в 9-х, 11-ом классе.
7. Итоговые педсоветы.
8. Проведение выпускных вечеров.
9. Формирование 10 класса

1. Организация и проведение тематических совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

День проведения – четверг

1.	Подготовка школы к новому учебному году	август
2.	Итоги 1-го рабочего дня в новом учебном году. Координация плана работы.	1 неделя сентября
3.	Совещание по результатам проверки школьной документации. Результаты заполнения Личных дел учащихся.	4 неделя сентября
4.	Совещание по результатам входящих контрольных работ, мониторинговых обследований. Усвоение программы обучающимися 5, 10 классов	2 неделя октября
5.	Проведение контрольных работ за 1 четверть в 5-9 классах.	2-3 неделя октября
6.	Результаты адаптации пятиклассников	4 неделя октября.
7.	Совещание по результатам проведения контрольных работ.	Ноябрь, декабрь, март
8.	Анализ выполнения учебных программ.	3 неделя декабря
9.	Организация и проведение предметных олимпиад.	Октябрь-декабрь

10.	Посещаемость школы учащимися.	Февраль
11.	Предварительное комплектование десятого класса	Апрель
12.	Комплектование нагрузки учителей на 5-9, 10 классы по ФГОС ООО.	Апрель
13.	Комплектование 5-х классов (из 4а-24, 4б-26, 4в-26, 4г-5, 4д (коррекц.8 вида) -2 чел. Всего- 83 чел)- 3 класса.	Май

II. Проверка школьной документации

1.	Контроль за обеспеченностью программами и учебниками	Сентябрь Май
2.	Контроль за личными делами учащихся	Сентябрь Май
3.	Контроль за выполнением рабочих программ, календарно-тематического планирования, выполнением практической части программы	Октябрь Май
4.	Контроль за оформлением, ведением классных электронных журналов	Сентябрь Май
5.	Контроль за отчетностью по успеваемости, движением учащихся, выполнением программ	Сентябрь Май
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-8 классов	апрель
7.	Взаимопроверка рабочих тетрадей	октябрь-май
8.	Проверка ведения Журналов по ТБ, наличия инструктажей в кабинетах	4 раза в год
9.	Проверка ведения дневников учащихся 5- 11 классов	В течение года
10	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности обучающихся 5-8 классов.	1 раз в четверть

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о поступлении выпускников школы	до 30 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в	август-сентябрь	директор, повар

	столовой. Организация дежурства учителей в столовой.		
8	Контроль за составлением расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
9	Комплектование курсов, внеурочных часов	до 5 сентября	администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц.педагоги
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
16	Контроль организации досуга обучающихся в ГПД (Койва)	по плану ВШК	администрация
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам.директора кл.руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор
24	Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО в 2020--2022 учебном году Проект плана-графика реализации ФГОС СОО на 2020-2022 учебный	Май-июнь	Руководитель рабочей группы

3.2. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	декабрь, май	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель
14	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	директор

3.3. План работы по преемственности между начальной и основной школой и адаптации учащихся 5-х классов

Сроки	Содержание работы	Цель	Ответственные
Сентябрь	Работа с классным коллективом Классно-обобщающий контроль. Контрольные работы по	Определение уровня познавательной активности, культуры поведения в коллективе. Контроль уровня знаний.	Классные руководители, учителя-предметники, УВР

	русскому языку, математике; проверка техники чтения. Классные часы по особенностям организации учебной деятельности в 5-х классах.	Знакомство с едиными требованиями к учащимся 2-ой ступени.	
Октябрь	Составление социального портрета классов.	Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации.	ВР, педагог-психолог
Октябрь - март	Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями среднего звена	Единство требований к учащимся. Учет индивидуальных особенностей учащихся.	УВР
Ноябрь	Малый педсовет «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5-х классах»	Итоги работы по проблеме преемственности между начальным и средним звеном.	УВР
В течение уч.года (см. приложение)	Взаимопосещения уроков в начальной и средней школе	Перспективное знакомство с особенностями методик преподавания. Уровнем классов.	МО начальных классов, учителя.
Январь	Мониторинг успеваемости учащихся 5-х классов	Динамика успеваемости по предметам	Классные руководители
Февраль	Проверка техники чтения	Динамика уровня осознанного чтения	Учителя русского языка
Март	Предварительное комплектование учителями и классными руководителями будущие 5-е классы.	Изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся, знакомство с классным коллективом.	Администрация
Апрель-май	Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах учителями-предметниками средней школы.	Знакомство с методикой и едиными требованиями к учащимся в начальной школе.	РМО, учителя-предметники
Май	Контрольные работы по русскому языку, математике в 4 - 5-х классах.	Соответствие ЗУН образовательным стандартам	Учителя-предметники УВР

3.4. План работы с одарёнными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление особо одарённых детей, диагностика типа одарённости. Привлечение их к работе в НОУ, творчеству, научно-исследовательской работе.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
2.	Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам с целью развития и подготовки одарённых детей.	Август	Зам.директора по УВР, руководители МО
3.	Дополнительное образование. Организация работы кружков	В течение года	Зам.директора по ВР

4.	Участие в школьных, районных НПК учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
5.	Организация и проведение семинаров для учителей по вопросам организации научно-исследовательской работы с учащимися, консультирование учителей	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зам.директора по УВР
6.	Школьный тур предметных олимпиад	Октябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.	Участие в районном туре предметных олимпиад	Ноябрь декабрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
8.	Оформление стенда «Победители олимпиад»	Октябрь Декабрь	Зам.директора по УВР
9.	Интеллектуальные игры в рамках предметных недель	По графику МО	Руководители ШМО
10.	Школьный интеллектуальный марафон «Эрудиты, вперед!»	январь	Руководители ШМО
11.	Подготовка, подбор материала, консультации, оформление работ на НПК	В течение года	Зам.директора по УВР
12.	Организация и проведение ярмарки новых педагогических технологий, способствующих интенсивному развитию творческих способностей учащихся	Февраль	Зам.директора по УВР
13.	Конкурсы, выставки, праздники	В течение года	Учителя-предметники
14.	Внедрение новых эффективных методик обучения	В течение года	Учителя-предметники
15.	Выработка психологических рекомендаций для педагогов при работе с одарёнными детьми	Май	Зам.директора по УВР
16.	Награждение, поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций	В течение года	Зам.директора по УВР
17.	Организация взаимодействия с УО, другими МОУ по вопросам работа с одарёнными детьми	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

3.5. План работы по преодолению неуспешности в обучении

№	Содержание работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Организационная деятельность				
1.	Формирование банка данных на учащихся группы риска	Анализ фактической ситуации	Зам.директора по УВР	сентябрь
2.	Организация системы дополнительных занятий	Отбор информации	Руководители МО	сентябрь
3.	Планирование работы МО по вопросу создания условий успешного обучения учащихся данной группы	Составление плана работы	Зам.директора по УВР	Август-сентябрь

4.	Организация досуга этих учащихся в рамках системы дополнительного образования	Планирование работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	сентябрь
5.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся	Анализ планов классных руководителей	Зам.директора по УВР	сентябрь
2. Организационно-исполнительская деятельность				
1.	Контроль посещаемости учащихся группы риска уроков и дополнительных занятий	Анализ школьной документации	Зам.директора по УВР	ежемесячно
2.	Индивидуальное собеседование с учащимися и учителями-предметниками по выявлению причин неуспешности обучения	Собеседование, тематический контроль	Зам.директора по УВР	По графику
3.	Контроль работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверке и системе работы над ошибками	Анализ проверки тетрадей, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители МО	По графику
4.	Контроль работы классных руководителей по вопросу современного доведения до родителей результатов обучения учащихся	Анализ проверки дневников, собеседование	Зам.директора по УВР	По графику
5.	Организация малых педсоветов по проблемам неуспешности обучения учащихся группы риска	Информация	Зам.директора по УВР	По графику
6.	Изучение работы учителей на уроках с учащимися группы риска	Анализ посещённых уроков	Зам.директора по УВР, руководители МО	По графику
7.	Контроль текущей успеваемости	Работа со школьной документацией	Зам.директора по УВР	По графику
8.	Обобщение опыта работы МО с учащимися группы риска	Анализ работы учителей	Зам.директора по УВР, руководители МО	По графику
9.	Контроль объёма домашних заданий с целью предупреждения утомляемости учащихся	Анкетирование, работа с журналами	Зам.директора по УВР	По графику
10.	Оказание методической помощи учителям по работе с группой учащихся, имеющих низкую мотивацию	Собеседование, консультации	Зам.директора по УВР	По графику
3. Работа с учащимися				
1.	Обеспечение возможности выполнения домашнего задания в рамках индивидуальных занятий	Анализ и отбор информации	Зам.директора по УВР	По плану
2.	Организация досуга учащихся в рамках дополнительного образования	Анализ работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	По плану
3.	Привлечение данной группы учащихся к участию в классных и	Собеседование с классными	Классные руководители	В течение года

	общешкольных мероприятиях	руководителями		
4.	Профорентация и организация дальнейшего обучения	Консультации психолога	Социальный педагог	По плану
4. Работа с родителями				
1.	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и пропусков уроков	Собеседование, анкетирование, их анализ	Психолог, классные руководители	В течение года
2.	Организация встречи родителей с учителями-предметниками	Встречи, консультации	классные руководители	В течение года
3.	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей	Собеседование	Зам.директора по УВР	По графику
4.	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	консультации	Социальный педагог	сентябрь
5.	Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом по проблемам воспитания и обучения учащихся	Анализ работы классных родительских комитетов	Председатели родительских комитетов, классные руководители	В течение года

3.6. План-график подготовки к государственной итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год. По особому плану (Утвержден приказом от 28.08.2020г №301).