

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902173406 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.05.2020 за
ГРН 2205900383896



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: . 43B43D00D9AA94B44AB056ABE42645A2
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 01.10.2019 по 01.10.2020

Утвержден:

Приказом
управления образования
администрации



05 2020г. № 01-03-66

И.А. Панькова

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г.Горнозаводска
(новая редакция)**

г. Горнозаводск, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Горнозаводска (далее – Учреждение) по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией, по организационно - правовой форме некоммерческой организации – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Горнозаводска.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска.

1.3. Место нахождения Учреждения: 618820 Пермский край, город Горнозаводск, ул. Мира, д.25. По данному адресу размещается исполнительный орган Учреждения – директор.

Почтовый адрес Учреждения: 618820 Пермский край, город Горнозаводск, ул. Мира, д. 25.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский городской округ Пермского края. Полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет управление образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края на основании Положения об управлении образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее- Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Гипроцемента, д.31, тел. 8(34269)41304

Почтовый адрес Учредителя: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Гипроцемента, д.31.

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование Горнозаводский городской округ Пермского края (далее Собственник), в лице управления земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение имеет право на выдачу документа об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1.7.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1.7.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.9. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Учреждения в пределах выделяемых учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.10. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1.13.1. дополнительные общеобразовательные программы.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

1.14.1. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.14.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.14.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.14.4. установление штатного расписания;

1.14.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.14.6. установление заработной платы работников Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

1.14.7. разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации заместителей директора, педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, иных работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;

1.14.8. разработка и утверждение образовательных программ;

1.14.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 1.14.10. прием обучающихся в Учреждение;
- 1.14.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 1.14.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка ее проведения;
- 1.14.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 1.14.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 1.14.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.14.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 1.14.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 1.14.18. установление требований к одежде обучающихся;
- 1.14.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.14.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 1.14.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 1.14.22. приобретение бланков документов об образовании;
- 1.14.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:
 - 1.16.1. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - 1.16.2. самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по образовательным программам, реализуемым Учреждением, разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования;
 - 1.16.3. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - 1.16.4. разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы, прошедшие экспертизу, а

так же образовательные программы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации и утвержденные приказом директора Учреждения;

1.16.5. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

1.16.6. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

1.16.7. использовать сетевую форму реализации образовательных программ, подразумевающую освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости научных, медицинских, физкультурно-спортивных, организаций культуры и иных организаций, на основании договора с такими организациями;

1.16.8. привлекать дополнительные финансовые источники, принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц, осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.17.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.17.2. создавать безопасные условия обучения для обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.17.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.18.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.18.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом Учреждения;

1.18.3. качество образования выпускников Учреждения;

1.18.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.21. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.22. Учреждение осуществляет системную деятельность по вопросам здоровьесбережения.

1.23. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- 1.23.1 обучение педагогических работников Учреждения навыкам оказания первой помощи;
 - 1.23.2. организация питания обучающихся;
 - 1.23.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - 1.23.4. пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 1.23.5. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 1.23.6. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических и профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в связи с занятиями физической культурой и спортом;
 - 1.23.7. профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - 1.23.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
 - 1.23.9. профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
 - 1.23.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
 - 1.24. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
 - 1.24.1. текущий контроль и наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
 - 1.24.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 1.24.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 1.24.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
 - 1.25. Учреждение обеспечивает использование в образовательном процессе здоровьесберегающих приемов, методов, форм, технологий.
 - 1.26. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).
- Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 1.27. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и настоящим Уставом Учреждения:
 - 1.27.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

1.27.2. выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.27.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

1.27.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлечение к участию в них обучающихся;

1.27.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

1.28. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается работником, который закреплен государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Горнозаводская районная больница» за Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.30. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Учредитель наделен следующими полномочиями:

2.2.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и специального (коррекционного) образования в Учреждении (за

исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. осуществлять реорганизацию, ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;

2.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.4. вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и специального (коррекционного) образования, закрепленных за Учреждением Учредителем;

2.2.5 открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.6. контролировать Учреждение по вопросам уставной деятельности;

2.2.7. изымать средства Учреждения, если они получены от оказания платных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

2.2.8. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

2.2.9. утверждать Устав Учреждения;

2.2.10. приостанавливать деятельность Учреждения;

2.2.11. рассматривать предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2.2.12. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Горнозаводского городского округа Пермского края. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с Управлением земельно-имущественных отношений администрации Горнозаводского городского округа Пермского края;

2.2.13. давать согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края);

2.2.14. направлять в администрацию Горнозаводского городского округа Пермского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

2.2.15. назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия, заключать и расторгать трудовой договор с ним;

2.2.16. назначать членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращать их полномочия в порядке, определенном настоящим Уставом;

2.2.17. утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

2.2.18. назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения.

2.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами управления образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

2.5. Компетенция директора Учреждения:

2.5.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета и Учредителя, а также к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением;

2.5.2. обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, исполнение муниципального задания;

2.5.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с педагогическим советом, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

2.5.4. определение структуры управления Учреждением; создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного процесса в управлении Учреждением;

2.5.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;

2.5.6. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

2.5.7. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;

2.5.8. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями; совершение сделок от имени Учреждения;

2.5.9. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.5.10. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.5.11. утверждение графика работы, штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.12. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

2.5.13. распределение учебной нагрузки;

2.5.14. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

2.5.15. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

2.5.16. утверждение приказом образовательных программ, определяющих содержание образования в Учреждении;

2.5.17. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

2.5.18. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

2.5.19. утверждение локальных нормативных актов учреждения.

2.6. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

2.6.1. доведение его содержания до работников Учреждения;

2.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

2.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

2.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

2.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

2.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

2.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

2.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

2.8. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Членами общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.10.1 Срок полномочий члена общего собрания работников Учреждения устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

2.10.2 Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

2.10.3 Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

2.10.4. Общее собрание работников Учреждения наделено следующими полномочиями:

2.10.4.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и

другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

2.10.4.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

2.10.4.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

2.10.4.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.10.4.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

2.10.4.6. выдвигать кандидатов от работников в состав наблюдательного совета Учреждения.

2.10.5. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.10.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

2.10.7. Председатель общего собрания работников избирается из числа членов общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель общего собрания работников избирается сроком на один учебный год. Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

2.10.8 Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь общего собрания работников избирается сроком на один учебный год.

2.10.9. Решения общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решения общего собрания работников своевременно доводятся до членов общего собрания работников.

2.10.10 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников. Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

2.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического

опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2.11.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения - медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

2.11.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

2.11.2.1. принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

2.11.2.2. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения: программу развития Учреждения, отчет о самообследовании, образовательные программы;

2.11.2.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

2.11.2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

2.11.2.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

2.11.2.6. принимает решения:

2.11.2.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся 1-11 классов;

2.11.2.6.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

2.11.2.6.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс;

2.11.2.6.4. об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.11.2.6.5. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

2.11.2.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

2.11.2.6.7. о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов;

- 2.11.2.6.8. о выдаче документов об образовании обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 2.11.2.6.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор;
- 2.11.2.6.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- 2.11.2.6.11. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.11.3. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.
- 2.11.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.
- 2.11.5. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.
- 2.11.6. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 2.11.7. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть. Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет созывается председателем.
- 2.11.8. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.11.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.
- 2.11.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.11.11. При необходимости педагогический совет может:
- 2.11.11.1. привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета;
- 2.11.11.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц на заседания педагогического совета определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.11.12. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

2.11.13. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

2.11.14. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

2.11.15. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

2.12. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

2.13. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

2.13.1. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

2.13.1.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения;

2.13.1.2. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются общим собранием работников Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением приказом директора Учреждения;

2.13.2. в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников и иные представительные органы работников;

2.13.3. локальные нормативные акты, не утвержденные приказом директора Учреждения, считаются недействительными и не подлежат применению (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);

2.13.4. нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

2.13.5. с локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники образовательного Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте школы и информационном стенде Учреждения.

2.14. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов (точное количество членов наблюдательного совета определяется на заседании общего собрания работников Учреждения при формировании наблюдательного совета Учреждения и фиксируется в протоколе). Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения и оформляется приказом. Решение о включении в состав наблюдательного совета представителей работников Учреждения, представителей общественности принимается Учредителем Учреждения (на основании представленных копий протоколов общего собрания работников Учреждения и родительской конференции) и оформляется приказом.

2.14.1. В состав наблюдательного совета входят:

2.14.1.1. представители органов местного самоуправления в лице Собственника имущества и Учредителя;

2.14.1.2. представители работников Учреждения;

2.14.1.3. представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также родители, чьи дети посещают Учреждение.

2.14.2. представители родительской общественности избираются на родительской конференции Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

2.14.3. представители общественности могут выбираться как общим собранием работников Учреждения, так и общей родительской конференцией.

2.14.4. количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

2.14.5. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Пермского края и Горнозаводского муниципального образования, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом Учреждения.

2.14.6. Срок полномочий наблюдательного совета равен пяти годам.

2.14.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.14.7.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

2.14.7.2. в случае невозможного исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

2.14.7.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.14.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

2.14.8.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2.14.8.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.14.9. Ограничения при выборе в члены наблюдательного совета:

2.14.9.1. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

2.14.9.2. членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2.14.9.3. одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.14.10. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2.14.11. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14.12. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

2.14.12.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

2.14.12.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.14.12.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

2.14.12.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.14.12.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.14.12.1.5. предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

2.14.12.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

2.14.12.2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.14.12.2.2. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.14.12.2.3. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

По вопросу, указанному в п.2.14.12.2.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

Директор Учреждения принимает решение по вопросам, указанным в п.п.2.14.12.2.2. и 2.14.12.2.3. настоящего Устава после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

2.14.12.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения, по следующим вопросам:

2.14.12.3.1. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

2.14.12.3.2. о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

2.14.12.3.3. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

2.14.12.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.14.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

2.14.14. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

2.14.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

2.14.15.1. заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2.14.15.2. заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;

2.14.15.3. в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

2.14.15.4. заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членом; передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

2.14.15.5.возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.14.15.6.каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

2.14.15.7. первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

2.14.15.8. на заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета;

2.14.15.9.организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

2.15. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

2.15.1. коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Горнозаводский городской округ Пермского края.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право постоянного (бессрочного) пользования подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется целевым назначением и оформляется распоряжением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно правовыми актами в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

3.18. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.19. Администрация Горнозаводского городского округа Пермского края по согласованию с управлением образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, администрация Горнозаводского городского округа Пермского края вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.20. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

3.21. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края, субвенций из бюджета Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Порядок согласования сделки по аренде имущества находящегося в муниципальной собственности определяется постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края. Виды такого имущества определяются Учредителем.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Порядок согласования крупной сделки определяется актом Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. К компетенции Учреждения относятся:

4.13.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств и средств, приобретенных в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;

4.13.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.13.3. предоставление ежегодного публичного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

4.13.4. осуществление функции заказчика при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе для организации работы по осуществлению текущего и капитального ремонта, закрепленных на праве оперативного управления объектов недвижимости, в пределах своей компетенции.

4.14. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.15. Учреждение во время оздоровительной компании может организовывать лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП), лагерь труда и отдыха (далее ЛТО) и трудоустройство несовершеннолетних для оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних детей и подростков. Работа ЛДП, ЛТО регламентируется Положениями о ЛДП и ЛТО утвержденными приказом директора Учреждения.

4.16. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с физическими и (или) юридическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

5.1. Изменения настоящего Устава Учреждения предлагаются директором Учреждения или Учредителем, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

5.2. Устав Учреждения (в новой редакции) становится действительным с момента его регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края и утверждается постановлением администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Требования кредиторов не могут быть удовлетворены за счет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

6.9. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.10. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

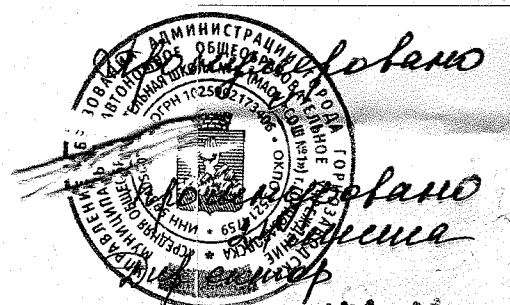
6.14. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу.

6.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае его перехода в иной вид собственности, документы по личному составу передаются правопреемникам, определяемым соответствующими органами управления и регистрации, а при отсутствии правопреемника - в архивный отдел администрации Горнозаводского городского округа Пермского края - центр хранения документов по личному составу.

6.16. Принятие администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.17. В состав комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения должны включаться представители управления земельно-имущественных отношений и архивного отдела администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

6.18. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.



Мамоново

Мамоново

Мамоново

Мамонха М.В. Мамонха