

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 6 от 10.01.2020г.

Утверждаю  
директор МАОУ «СОШ №1»  
г. Горнозаводска  
М.В. Маноха  
Приказ №4/а от 10.01.2020г.



## **Положение об организации дежурства в МАОУ «СОШ №1» г.Горнозаводска**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, включающих в себя:

- поддержание удовлетворительного санитарно – гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### **2. Дежурство в учебное время.**

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор из числа директора, его заместителей, педагога-организатора;
- дежурных педагогов школы.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по УВР или педагогом- организатором с учетом пожеланий педагогов, и утверждаемым директором школы в начале каждого месяца.

2.3. Педагог школы дежурит не менее двух, трех раз в месяц.

2.4. Педагог привлекается к дежурству во время перемен преимущественно в дни наибольшей учебной нагрузки.

2.5. Педагог дежурит на этаже школы, где находится его рабочий кабинет.

2.5. Время дежурства 1 смены: 7-40 до 13-30 ч.

2 смены: 13-10 до 18-45 ч.

### **3. Дежурство во внеучебное время.**

3.1. При проведении в школе мероприятий во внеучебное время (после уроков, в выходные или праздничные дни) дежурными являются педагоги, организующие и проводящие это мероприятие, и классные руководители тех классов, которые участвуют в этом мероприятии. В их обязанности входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.

3.2. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками, согласно графику, составленному заместителем директора школы по УВР в соответствии с занятостью педагогов и их учебной нагрузкой по тарификации, и утверждённому директором школы.

#### **4. Обязанности дежурного администратора.**

4.1 встречает детей на первом этаже перед началом учебных занятий первой и второй смены, записывает фамилии и класс опоздавших на занятие учеников в журнал дежурства по школе, проверяет наличие второй обуви, школьной формы, обеспечивает порядок у раздевалки;

4.2 осуществляет контроль за качеством организации образовательного процесса, при необходимости вносит в график корректировки;

4.3 отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;

4.4. обеспечивает порядок и тишину во время проведения уроков, соблюдение правил поведения и внутреннего трудового распорядка;

4.5. принимает меры к устранению выявленных недостатков;

4.6. докладывает о происшествии директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы.

#### **5. Обязанности дежурного педагога.**

##### *Дежурный педагог на вверенном участке дежурства:*

5.1. обеспечивает порядок, дисциплину и соблюдение правил поведения в школе учащимися ;

5.2. несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах;

5.3. следит за санитарным состоянием коридора, лестничных маршей школы;

5.4. докладывает о выявленных недостатках, нарушениях режима работы школы дежурному администратору докладной запиской по окончании дежурства, о чрезвычайных происшествиях – немедленно;

5.5. в случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности;

5.6. в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

5.7. дежурный педагог третьего этажа обеспечивает организованный вход и выход учащихся в столовую и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду), не допускает выхода учащихся из столовой с продуктами питания.